



GUERMAZI HOUDA

ADMINISTRATEUR MICROSOFT 365

PROFILE

Administratrice Système & Réseaux avec une expertise en Microsoft 365, gestion des migrations et supervision IT. Expérience avérée en encadrement d'équipes techniques, optimisation des processus et support utilisateur. Dynamique et rigoureuse, je souhaite relever de nouveaux défis en renforçant la sécurité, l'efficacité et l'innovation IT au sein d'une nouvelle structure.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

JCDdecaux

DÉC.2023 – Mars 2025

Ingénieur Microsoft 365

Administration Microsoft 365 & Azure AD – Gestion des utilisateurs, groupes, accès et licences.
Messagerie & Collaboration – Configuration et gestion d'Exchange Online, SharePoint, Teams et OneDrive.
Sécurité & Conformité – Mise en place de politiques de sécurité (MFA, DLP, Conditional Access) et audits.
Support & Optimisation – Résolution des incidents, supervision des services et optimisation des performances.
Automatisation & Intégration – Création de scripts PowerShell, gestion des mises à jour et intégration d'applications tierces.

Advancia Téléservices

JUIN 2020 – OCT.2023

Responsable d'activités et Administrateur système et réseaux

Responsable d'Activités & Administrateur Système et Réseaux
Administration Microsoft 365 – Gestion des comptes, migrations (CodeTwo), support N1/N2.
Téléphonie & ITSM – Administration de BVOIP, 3CX, 1STREAM, DATTO RMM et Autotask.
Supervision & Sécurité – Gestion des alertes et monitoring (NINJA RMM, DATTO RMM).
Sauvegarde & Restauration – Administration de l'outil Backup LINA (ATEMPO).
Encadrement & Formation – Supervision de 30 techniciens, formation certifiée MCT.
Gestion & Reporting – Suivi des engagements contractuels, analyses et reporting clients.
Processus & Qualité – Mise à jour des procédures et gestion des connaissances.

HELPLINE

DÉC. 2013 – MAI 2020

Production Supervisor

Encadrement & Supervision – Gestion d'une équipe de 30 techniciens helpdesk et suivi des engagements contractuels.
Reporting & Suivi Client – Préparation des statistiques, analyses et suivi opérationnel avec les clients.
Formation & Connaissance – Intégration et montée en compétences des équipes, mise à jour des procédures.
Gestion des Incidents – Identification, traitement et analyse des incidents avec reporting.
Optimisation des Processus – Structuration et diffusion des

CONTACT

+33 6 35 32 75 45

houda.guermazy@gmail.com

Plaisir Grignon

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

Administration Microsoft 365 & Azure :

Gestion des utilisateurs, groupes et licences
Configuration d'Azure App Registration, Conditional Access et Dynamic Groups
Gestion des identités (Managed Identities, Azure Resource Manager)
Migration des applications ADFS vers Azure

Active Directory & Sécurité :

Gestion des comptes, groupes d'accès, GPOs
Administration des certificats ADFS
Configuration de Microsoft Monitoring Agent

Messagerie & Collaboration :

Administration d'Exchange Online (création de boîtes aux lettres, listes de distribution, migration)
Gestion de Teams (licences, attribution de numéros, files d'attente, Teams Room Management)

- Gestion de SharePoint (sites, accès, quotas, récupération de données)

Sauvegarde & Supervision :

- Configuration et surveillance des backups Veeam
- Gestion des incidents serveurs via Centreon
- Analyse des emails et quarantaine (Proofpoint)

Automatisation & Développement :

- Création de scripts PowerShell pour automatisation
- Déploiement de scripts via GitHub
- Gestion des logs et audits (eDiscovery, Audit Log)

Power BI & Reporting:

- Gestion des licences Power BI Pro
- Création et gestion des Workspaces Premium

CERTIFICATIONS :

Microsoft Certified Trainer JANV. 2022

Identifiant de la certification
1102-7450

Microsoft 365 Certified JANV. 2021

Identifiant de la certification
1382-2040 JANV. 2021

MD-101 Managing Modern Desktops

NSE4 (Fortinet) DÉC. 2020

Identifiant de la certification
deK4V7Hbis

NSE2(Fortinet) OCT. 2020

Identifiant de la certification
xgFh4EpYGD

NSE1(Fortinet) OCT. 2020

Identifiant de la certification
UwObFhg2lo

MD-100 Windows 10 Client DÉC. 2020

Microsoft 365 Certified Fundamentals

Identifiant de la certification
H558-2388 OCT. 2020

ITIL Foundation V3 DÉC. 2017

LANGUES

Anglais
Français

connaissances pour améliorer la qualité du support.

Relation Client – Gestion des interactions, accompagnement et amélioration de l'expérience utilisateur

ORANGE FRANCE

Conseillère Client Technique N2SP

MARS 2013 – DÉC.2013

S.P.B Tunisie - Client SFR

Gestionnaire d'Assurance

JUILL. 2013 – SEP.2013

STREAM GLOBAL SERVICES - Client BellCanada

Conseillère Client Technique

MARS 2012 – JUILL.2013

TELEPERFORMANCE - Clients Orange France, SFR, Amazon

Conseillère Client Technique

NOV.2016 – MARS 2012

FORMATION

FORMATION WINDOWS 10

Adavncia Training

2020

FORMATION MSO365 ADMINISTRATION

Adavncia Training

2020

FORMATION OFFICE 365

Smartfuture

2017

FORMATION TROUBLESHOOTING WINDOWS10

Smartfuture

2017

CERTIFICATION ITIL FOUNDATION V3

Adavncia Training

2016

PERFECTIONNEMENT DE LA LANGUE ANGLAISE

Amideast

2015

FORMATION WINDOWS 7

Adavncia Training

2013

FORMATION OFFICE 2013

Adavncia Training

2013

TECHNICIEN EN GESTION DE L'INFORMATION

ISET

2005

BACALAURAT SCIENCES EXPRIMENTALES

Lyce Bizerte

2003