ALS

Consultante Transformation & Amélioration Continue de la Direction Achats | Procure-to-Pay (P2P) | Optimisation des processus | Adoption outils

Anglais courant	**PRINCE2 certifiée**	**20+ ans d'expérience**

PROFIL

Consultante senior en transformation opérationnelle, spécialisée dans l'amélioration continue de la Direction Achats et l'optimisation du Procure-to-Pay. J'interviens sur la simplification des processus, la réduction des irritants, la fluidification des interfaces Métiers / Finance / Achats / IT et l'amélioration de l'efficacité opérationnelle des organisations achats.

Mon positionnement répond directement aux attentes d'une Direction Achats qui souhaite renforcer sa performance : analyse des irritants, revue des pratiques, optimisation des parcours demandeurs internes, clarification des rôles et responsabilités, amélioration de la qualité de service, fiabilisation des données, renforcement du pilotage et accompagnement de l'adoption des outils.

Très bonne connaissance des enjeux P2P : demandes d'achats, engagements, commandes, renouvellements, circuits de validation, conformité, traçabilité, qualité de données, fluidité des traitements et satisfaction des clients internes.

COMPÉTENCES CLÉS

- Amélioration continue de la Direction Achats : diagnostic des irritants, simplification des processus, optimisation des interfaces, suppression des tâches sans valeur ajoutée, définition de scénarios cibles et pilotage de plans d'amélioration.
- Procure-to-Pay / P2P : sécurisation des engagements, fluidification des demandes d'achats, des commandes et des renouvellements, clarification des circuits de validation, amélioration de la traçabilité et de la qualité de service aux clients internes.
- Accompagnement des équipes et adoption : interviews utilisateurs, animation d'ateliers, recueil des besoins, formalisation de RACI, conduite du changement, formation et appropriation des outils/processus.
- Données, KPI & pilotage : fiabilisation des imputations et référentiels, tableaux de bord, indicateurs de performance, harmonisation des données, support à la conformité et aux audits.
- Gouvernance : COPIL, CODIR/COMEX, RIDA, comptes-rendus, suivi des décisions et coordination multi-acteurs.
- Outils/environnements : ERP et outils de gestion/pilotage ; bonne compréhension des environnements S2C / P2P, des enjeux d'intégration outils/données et des attentes des directions achats.

REPÈRES CLÉS

- BNP Paribas : contribution directe à l'amélioration des processus Achats, à la sécurisation des engagements, à la qualité des données et à la fluidification du P2P entre métiers, finance et achats.
- Bolloré Transport & Logistics : budgets pilotés jusqu'à 12 M€ / an par direction, plus de 200 projets / an sur certains périmètres.
- Société Générale : +30 M€ / an, 187 ETP, interface avec la Direction Achats sur les renouvellements et les validations d'engagements.
- BP2I : portefeuille de 132 projets, 17 M€ d'investissements, formation de plus de 30 chefs de projet / PMO.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Consultante amélioration continue Achats & P2P – BNP Paribas – IT Group Production

Déc. 2024 – present : 1 an 3 mois

- Pilotage budgétaire multi-natures dans un environnement IT complexe, avec forte exposition aux enjeux de gouvernance des dépenses et d'efficacité des processus Achats.
- Interface Métiers / Finance / Direction Achats pour sécuriser les engagements, demandes d'achats, renouvellements et commandes, tout en améliorant la fluidité des échanges et la qualité de service.
- Contribution concrète à l'amélioration du Procure-to-Pay : clarification des responsabilités, sécurisation des validations, meilleure traçabilité et suivi des engagements.
- Fiabilisation des données Achats : imputations, codes projets, cohérence des informations de pilotage, qualité des référentiels et visibilité sur les dépenses.
- Mise en place de KPI et tableaux de bord orientés conformité, visibilité, délais de traitement et pilotage opérationnel.

Impact clé : capacité directement mobilisable pour améliorer l'efficacité opérationnelle de la Direction Achats et renforcer la robustesse du P2P.

Ingénieur concepteur pédagogique (management de projets) - CEA - Direction des Énergies (DES)

mars 2024 - nov. 2024 | Durée : 9 mois

- Mission de change management : objectif d'assurer l'adoption et le déploiement des pratiques de gestion de projet (risques, coûts, planning) à l'échelle du CEA, auprès des directions et des équipes métiers.
- Conception de modules e-learning et présentiels sur le management de projets (référentiel CEA).
- Analyse de l'existant, animation d'ateliers hebdomadaires, création de quiz de validation, support présentiel et didacticiel.

Directrice de mission conseil & cadrage – SYNLAB

Mars 2024 – Juil. 2024 : 9 mois

- Cadrage d'un programme de transformation avec construction d'outils de pilotage, structuration d'une feuille de route opérationnelle et mise sous contrôle du fonctionnement.
- Mise en place d'une gouvernance, de RACI, de KPI et de rituels de suivi pour clarifier les responsabilités, sécuriser l'exécution et soutenir l'amélioration continue.
- Formation à l'utilisation des outils et accompagnement à l'adoption.
- Facilitation entre directions Métiers, IT, Finance et Achats pour clarifier les processus, fluidifier les interfaces et renforcer l'efficacité collective.

Impact clé : structuration de feuilles de route et animation d'ateliers transverses au service de la performance opérationnelle.

PMO Performance, process & amélioration continue – Bolloré Transport & Logistics

Janv. 2019 – fev.2024 : 5 ans 2 mois

- Pilotage de la performance pour trois directions: gouvernance, KPI, capacity planning, qualité projets et amélioration continue des pratiques et modes de fonctionnement.
- Déploiement d'un nouvel outil PPM/temps : ateliers besoins, workflows, profils, communication, formation utilisateurs et accompagnement terrain.
- Suivi budgétaire mensuel : arbitrages, atterrissage, budget N+1, détection d'anomalies d'imputation.
- Facilitation entre Métiers, Finance et Direction Achats : sécurisation des engagements fournisseurs, clarification du circuit de validation et amélioration de la qualité de service interne.

Impact clé : forte expérience d'optimisation de fonctionnement, de pilotage par la donnée et d'amélioration continue dans des environnements complexes.

PMO / Chief of Staff – amélioration des engagements & interfaces Achats – Société Générale – RESG/GTS

Jan.2018 – Déc. 2018 : 1 an

- Pilotage budgétaire et staff plan sur un périmètre de plus de 30 M€ / an et 187 ETP.
- Interface avec la Direction Achats pour anticiper les renouvellements, fiabiliser les validations, sécuriser le processus d'engagement et limiter les points de friction.
- Rôle de médiation entre métiers et achats pour rendre les besoins plus lisibles, fluidifier les interactions et sécuriser coûts, délais et risques.
- Production de reportings mensuels à destination du management.

OUTILS & ENVIRONNEMENTS

- Bonne compréhension des environnements ERP, S2C et P2P ; aisance dans les contextes multi-outils, multi-interfaces et multi-acteurs.
- HP PPM, Clarity, One2Team, MS Project, Office 365, outils de reporting et tableaux de bord.

FORMATION & CERTIFICATION

- Maîtrise de Sciences Économiques – Paris I Sorbonne.
- PRINCE2 – certifiée.

LANGUES

- Anglais : courant.