

Objectif global : Piloter PMO

Les livrables sont

Support de COPIL, Coproj

Planning

Synthèse projet exécutive

Compétences techniques

Power point, Teams, Sharepoint - Confirmé - Important

Conduite du changement - Confirmé - Important

Capacités de rédaction - Confirmé - Important

Autonomie - Confirmé - Important

Connaissances linguistiques

Français Courant (Impératif)

Anglais Professionnel (Secondaire)

Description détaillée

Objectifs du rôle

- Structurer le pilotage du programme
- Garantir la qualité des livrables
- Fluidifier la communication projet
- Piloter la transition vers la nouvelle CMDB

Missions principales

- Pilotage & organisation
 - o Structuration du pilotage global (planning, jalons, dépendances)
 - o Suivi des actions, risques et arbitrages
 - o Coordination des équipes (Data, Archi, Dev, Infra)

- Gouvernance & comitologie

- o Organisation des instances (Coproj, Copil, ateliers...)

- o Préparation des supports et ordres du jour

- o Rédaction des comptes rendus et suivi des décisions

- Communication projet

- o Structuration de la communication interne projet

- o Interface avec les parties prenantes (Infra, métiers, directions)

- o Production de synthèses exécutives

- o Harmonisation des messages projet

- Conduite du changement

- o Définition et structuration du plan de transition

- o Conduite du changement et accompagnement auprès des domaines et métiers

- o Définition d'indicateurs d'adoption (usage, qualité data, complétude...)

Profil recherché

Expérience

- Expérience significative en PMO / pilotage projet IT

- Expérience en conduite du changement

Compétences clés

- Excellente organisation et rigueur

- Très fortes capacités de rédaction

- Maîtrise du pilotage projet complexe

- Expérience concrète de la conduite du changement

- Excellente maîtrise de PowerPoint, Teams, Sharepoint, etc.

Soft skills

- Très bon relationnel (multi-acteurs)

- Proactivité et Autonomie

Définition du profil

Il assure le suivi du pilotage opérationnel et du reporting de l'activité d'un domaine (stratégique, portefeuille projets, programmes, activités opérationnelles...).

Il pilote les plannings prévisionnels d'affectation des ressources, le suivi des réalisations et le budget du projet. Il alerte les responsables de projet en cas d'anomalie par rapport aux prévisions.

Il intervient soit directement dans les projets, soit pour le compte d'une direction pour un suivi transversal du portefeuille de projets.

PLANIFICATION

Contribue à l'élaboration du portefeuille de projets, en prenant en compte les contraintes et dépendances des différentes ressources qui doivent être engagées sur les aspects coûts, délais, et compétences pour atteindre la qualité attendue

SUIVI DES ACTIVITÉS ET DES RESSOURCES ALLOUÉES

Vérifie l'avancement du projet/programme selon les exigences définies (qualité, coût, délai...) et le respect des engagements

Vérifie l'application de la méthodologie et des bonnes pratiques

Effectue l'analyse des risques

PILOTAGE DU PLAN PROJET/PROGRAMME

Évalue la capacité actuelle et prévisionnelle des ressources et des tâches, en propose l'optimisation et la possible réallocation

Propose des ajustements et des replanifications si nécessaire

SUIVI DU BUDGET ET REPORTING

Suit et actualise le budget

Suit les moyens alloués au regard des prévisions (consommés, reste à faire, planning)

Produit le reporting nécessaire au pilotage des directions concernées et à l'élaboration des dashboards

GOUVERNANCE

Il anime le processus d'élaboration des schémas directeurs et le décline en feuille de route.